ACTA No.85		
NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN: REUNIÓN EQUIPO TECNOACADEMIA PARA SOCIALIZACIÓN DE LINEAMIENTOS PARA LAS MATRICULAS EN EL SEGUNDO SEMESTRE 2021.		
CIUDAD Y FECHA: Cali, 21 de Julio de 2021	**HORA INICIO:** 8:00 a.m.	**HORA FIN:** 10:00 a.m.
LUGAR Y/O ENLACE: Reunión virtual plataforma Google Meets.	**DIRECCIÓN GENERAL/REGIONAL/CENTRO– ASTIN CALI**	

AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR:

1. Saludos y apertura de reunión, introducción general a cargo de la Dinamizadora.
2. Socialización de evidencias encontradas en el Secop II.
3. Socialización de los lineamientos para abordar las matriculas para el segundo semestre por parte de la Dinamizadora y actividades a realizar en la semana.

OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN:

1. Contextualizar las diferentes temáticas de la Tecnoacademia, el objetivo de la reunión de equipo y socialización de la gestión a realizar en el segundo semestre.
2. Exponer las novedades que se encontraron en la revisión del Secop II y lo que se establece para los siguientes meses.
3. Socializar por parte de la Dinamizadora los lineamientos a realizar por parte de cada facilitador para realizar la gestión de las matrículas en la semana del 21 al 23 de julio 2021.

DESARROLLO DE LA REUNIÓN

Se inicia la reunión propuesta por la Dinamizadora-profesional G-09 Diana Yamileth Velásquez Maldonado, con la participación del equipo de facilitadores de la Tecnoacademia fija- extensión, La Psicopedagoga e Infocenter en la que se tratan las diferentes temáticas.

Primer momento
Introducción de la reunión.

La Dinamizadora da inicio a la reunión explicando el objetivo, en la cual se socializa con todo el equipo el orden de la reunión con cada tema que se tratara en cada momento de la reunión, las disposiciones que se establezcan y lineamientos que quedan como compromisos al final de la jornada.

Se informa del trabajo que se viene desarrollando por parte de la Dinamizadora, Psicopedagoga, infocenter y el facilitador de TIC Johan Eduardo Cadena Clavijo, quien es el encargado del manejo de la intranet de la Tecnoacademia y los ajustes que se necesitan para la gestión de toda la información que se necesita para las matrículas, en este caso del segundo semestre y el consolidado por cada facilitador del cierre del primero.

Segundo momento
Socialización del Secop II.

La Dinamizadora socializa acerca de la revisión que realizo a las evidencias subidas al Secop II por cada integrante de contratistas de la Tecnoacademia, en la cual hace referencia a las novedades que encontró y que han sido reiterativas en los mismos puntos que anteriormente se han tratado.

Se debe revisar la forma como se están entregando las evidencias mensuales de las obligaciones contractuales de cada contratista ya que se puede determinar que se comenten los mismos errores y ya se han realimentado sobre el proceso de entrega de evidencias.

La Dinamizadora hace énfasis en el seguimiento que realiza al proceso de la Tecnoacademia por parte de los integrantes del equipo, como supervisora de los contratos le corresponde realizar los informes de evidencia para sustentar el rendimiento y el cumplimiento de los objetivos propuesto que están inmersos en las obligaciones contractuales y que son el insumo para la evaluación al final de año.

También indica que las actas de seguimiento al cumplimiento de las obligaciones contractuales que se hicieron al proceso en el primer semestre, se encuentran consignadas en el Secop II.

Tercer momento

Actividades a realizar en la semana.

La Dinamizadora pasa a socializar con todo el equipo de facilitadores el correo enviado para dar claridad de las actividades a desarrollar durante la semana la cual indica lo siguiente:

De manera atenta informo las actividades a desarrollar del 21 al 23 de julio de 2021.

1. Revisar y actualizar los documentos para creación de fichas del segundo semestre. Esta actividad requiere la revisión de la programación (horarios y modalidad) con la Dinamizadora de acuerdo con las metas asignadas para la vigencia 2021. Se realizará reunión individual con cada uno de los facilitadores. fecha de entrega miércoles 21 de julio de 2021 a Julier María Celis.
2. Reunión individual para revisar cumplimiento de objetos contractuales y metas del primer semestre. Estar atentos al horario de reunión. Cada facilitador debe tener claras las metas asignadas y el avance del cumplimiento al primer semestre.
3. Planeación de la formación virtual y presencial. Se adjunta formato a diligenciar por cada facilitador. No se acepta planeación grupal o por líneas. fecha de entrega: julio 23 de 2021. La planeación debe ser revisada y aprobada por Julier María Celis.

Adjunto formato planeación pedagógica.

Reporte de planeación pedagógica

Segundo semestre 2021

Facilitador: _____

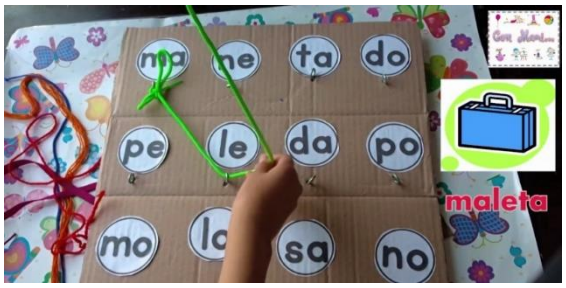
Reunión de padres de familia por línea una para la modalidad virtual y otra para la modalidad presencial (fecha de reunión)

Planeación y organización en el Classroom, de acuerdo con lo socializado por el facilitador Juan Esteban Palacios y aprobado por todo el equipo de trabajo (ver adjunto)

TEMA 1. ¿Qué es la nanotecnología?

Resumen de la sesión: en esta sesión los aprendices se familiarizarán con los conceptos de nanociencia y nanotecnología. Tendremos un recuento histórico, partiendo de la teoría del premio nobel de la física, Richard Phillips Feinman en el MIT, quien participó en la elaboración de la bomba atómica, pasando a la construcción átomo por átomo de nanoestructuras. También, los aprendices van a conocer sobre el estado del arte, las aplicaciones que tiene en la electrónica y la salud, así como el futuro de la nanotecnología. **(75 a 150 palabras)**

Parte	Virtual	Presencial
Materiales	La clase se acompaña de 5 videos: - Introducción a la nanociencia y la nanotecnología - Nanotecnología actualidad y futuro - Nanotecnología draw my life - Te gustaría estudiar nanotecnología - 10 aplicaciones de la nanotecnología Los materiales a usar son: - Hojas de papel bond - Cartulina - Reglas - Tijeras - Ega - Colores - Marcadores - Lápiz	La clase se acompaña de 3 videos y dos explicaciones del facilitador: - Nanotecnología actualidad y futuro - Nanotecnología draw my life - 10 aplicaciones de la nanotecnología Los materiales a usar son: - Cartulinas - Lana - Reglas - Chinches o alfileres - Ega o cinta - Colores - Marcadores - Lápiz
¿Cómo se va a hacer?	1. En las hojas tamaño carta y usando los marcadores, vas a escribir los conceptos y definiciones de la nanotecnología que se indican en la tabla 1 y 2. 2. Luego, debes recortar cada uno de los conceptos y definiciones de la nanotecnología. 3. Posteriormente, pegar los conceptos en un lado del pliego de cartulina y las definiciones en el otro. 4. Después de ver los videos, escoge 5 nanomateriales que te hayan gustado para dibujarlos. 5. Ahora escribe la aplicación que tendría ese nanomaterial en la actualidad. 6. Finalmente, unes con líneas los conceptos con las definiciones y los dibujos de los nanomateriales con sus aplicaciones.	1. Los aprendices reciben los textos de la tabla 1 y 2 impresos para cortarlos separando definiciones y conceptos. 2. Luego, cada aprendiz escoge algunas de las definiciones y las pega al lado derecho y algunos conceptos al lado izquierdo. No debe pegar la pareja definición - concepto. 3. Después de ver los videos y escuchar la explicación del facilitador, dibuja 5 nanomateriales y escribe en una hoja su aplicación. 4. Recorta y pega en la cartelera, al lado derecho el dibujo y al lado izquierdo la aplicación. No debes pegar la pareja material-aplicación. 5. Luego, cambia con otro aprendiz la cartelera y los papeles para que con lana o hilo una las definiciones y conceptos que faltan, así como los dibujos con las aplicaciones. 6. El aprendiz que termina de primero y el otro aprueba será el ganador del torneo.

Entregables	 	

Evaluación virtual: los aprendices en la virtualidad serán evaluados con las fotos o videos explicando sus carteleras y las evidencias en el Classroom.

Evaluación presencial: los aprendices que vienen a la Tecnoacademia serán evaluados en el ambiente explicando sus carteleras.

TEMA 2.

TEMA 3.

TEMA 4.

TEMA 5.

TEMA 6.

TEMA 7.

TEMA 8.

Reunión con padres de familia – Informe avance (Fecha de reunión)

TEMA 9.

TEMA 10.

TEMA 11.

TEMA 12.

TEMA 13.

TEMA 14.

TEMA 15.

Clausura del curso con padres de familia – Informe de los que se certifican (fecha de reunión)

CONCLUSIONES
Se concluye de la reunión los siguientes temas: ➢ Se debe construir las evidencias mensuales correspondientes a las obligaciones contractuales conforme a los lineamientos que se han dado y socializado para evitar reprocesos o atrasos en los pagos mensuales. ➢ Se debe trabajar durante la semana con los lineamientos dados por parte de la Dinamizadora quien compartió al correo electrónico la información y socializo en la reunión para dar claridad en las actividades a realizar por parte de los facilitadores. ➢ Se hará la reunión individual con cada facilitador para verificar y revisar como quedo la caracterización de los aprendices que van para el segundo periodo, los cupos correspondientes a cada horario y días por cada línea con el apoyo del facilitador Johan Eduardo Cadena Clavijo.
De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales se debe garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento. El Servicio Nacional de Aprendizaje SENA solicita la siguiente clasificación de la información: **La información de este documento se debe clasificar como:** **PÚBLICA** ☐ **PRIVADO** ☐ **SEMIPRIVADO** ☐ **SENSIBLE** ☐ Nota: Antes de contestar esta informacional por favor remitirse al instructivo

COMPROMISOS

ACTIVIDAD	RESPONSABLE	FECHA
Construir las evidencias mensuales correspondientes a las obligaciones contractuales conforme a los lineamientos que se han dado y socializado para evitar reprocesos o atrasos en los pagos mensuales.	Facilitadores Tecnoacademia	Permanente mensualmente
Trabajar durante la semana con los lineamientos dados por parte de la Dinamizadora quien compartió al correo electrónico la información y socializo en la reunión para dar claridad en las actividades a realizar por parte de los facilitadores.	Facilitadores Tecnoacademia	21 al 23 de julio de 2021.
Revisar y actualizar los documentos para creación de fichas del segundo semestre. Esta actividad requiere la revisión de la programación (horarios y modalidad) con la Dinamizadora de acuerdo con las metas asignadas para la vigencia 2021. Se realizará reunión individual con cada uno de los facilitadores.	Facilitadores Tecnoacademia	21/07/2021
Participar de la reunión con la Dinamizadora con el fin de revisar como quedo la caracterización de los aprendices que van para el segundo periodo, los cupos correspondientes a cada horario y días por	Facilitadores Tecnoacademia	22/07/2021

cada línea con el apoyo del facilitador Johan Eduardo Cadena Clavijo.		
Planeación de la formación virtual y presencial. Se adjunta formato a diligenciar por cada facilitador. No se acepta planeación grupal o por líneas. Fecha de entrega. La planeación debe ser revisada y aprobada por Julier María Celis.	Facilitadores Tecnoacademia	23/07/2021

LISTA DE ASISTENCIA

CIUDAD Y FECHA: 21 de julio 2021

OBJETIVO/TEMA: REUNIÓN EQUIPO TECNOACADEMIA PARA SOCIALIZACIÓN DE LINEAMIENTOS PARA LAS MATRICULAS EN EL SEGUNDO SEMESTRE 2021.

No	NOMBRE	CÉDULA	CARGO	EMPRESA/DEPENDENCIA	CORREO ELECTRONICO	TELEFONO/IP	FIRMA
1	DIANA VELÁSQUEZ MALDONADO.	31.430.526	DINAMIZADORA TECNOACADEMIA	TECNOACADEMIA	divelasquezm@sena.edu.co	3015439630	Asistencia virtual
2	JULIER MARIA CELIS OBONAGA	66.951.735	PSICOPEDAGOGA	TECNOACADEMIA	jumaceob@hotmail.com	3146613304	Asistencia virtual
3	JULIO CESAR OSORIO GARCIA	16.463.675	INFOCENTER	TECNOACADEMIA	jcosorio57@misena.edu.com	3215546700	Asistencia virtual
4	JOSE PEÑARANDA ARMBRECHT	94.063.797	BIOTECNOLOGIA	TECNOACADEMIA	josesio83@hotmail.com	3183820289	Asistencia virtual
5	ALEXANDER NARVAEZ RODRIGUEZ	10.292.980	CIENCIAS BASICAS/MATEMATICAS	TECNOACADEMIA	alnarvaezcol@gmail.com	3232045863	Asistencia virtual
6	JUAN ESTEBAN PALACIOS DUARTE	1.144.058.263	ELECTRONICA	TECNOACADEMIA	juan.palacios.duarte@hotmail.com	3188249617	Asistencia virtual
7	PABLO CÉSAR TRUJILLO IDROBO	16.842.520	MECANICA:	TECNOACADEMIA	pablotrujilloidrobo@hotmail.com	3004931464	Asistencia virtual
8	LEONID MILFRED IPAZ CUASTUMAL	16.916.094	NANOTECNOLOGIA	TECNOACADEMIA	leoipazc@gmail.com	3002541779	Asistencia virtual
9	DAVID ESCOBAR VALENCIA	1.061.768.052	ROBOTICA	TECNOACADEMIA	escobar5dev@gmail.com	3014099963	Asistencia virtual
10	FERNANDO JESÚS REGINO UBARNES	10.778.034	ROBOTICA	TECNOACADEMIA	fdoregino@gmail.com	3105848297	Asistencia virtual
11	JOHAN EDUARDO CADENA CLAVIJO	86.070.939	TIC	TECNOACADEMIA	yecadena9@misena.edu.co	3134663079	Asistencia virtual
12	HELEN MARCELA BUSTAMANTE	1.130.678.946	TIC	TECNOACADEMIA	hmbustamantem@sena.edu.co	3186594635	Asistencia virtual
13	DIEGO MANUEL DUSSAN MUÑOZ	1.083.899.687	EXTENSION MECATRÓNICA-ELECTRONICA	TECNOACADEMIA	manueldm92@hotmail.com	3175741316	Asistencia virtual
14	RICARDO JOSE TRULLO GUERRERO	1.059.909.612	EXTENSION ROBOTICA	TECNOACADEMIA	ricardotg66@gmail.com	3168260428	Asistencia virtual
15	SERGIO ALEJANDRO MONJE VASQUEZ	6.801.931	EXTENSION BIOTECNOLOGIA	TECNOACADEMIA	habitat80800@hotmail.com	3105013214	Asistencia virtual
16							
17							
18							
19							
20							
21							
22							
23							
24							
25							